



**Colegio Marista Auseva**

**Cod. centro: 33012639**

# **Plan Digital de Centro 2023-2026**

## ÍNDICE

<b>1. PROPÓSITOS Y METAS</b>	<b>3</b>
1.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.	3
1.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.	4
1.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico del centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores)	5
1.4. Análisis general y DAFO	6
1.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.	8
<b>2. MARCO CONTEXTUAL</b>	<b>9</b>
2.1. Organización, gestión y liderazgo.	9
2.2. Integración del plan TIC en el contexto del proyecto educativo del centro escolar.	10
2.3. Herramientas	11
2.4. Prácticas de enseñanza y aprendizaje	12
2.5. Desarrollo profesional.	15
2.6. Procesos de evaluación	16
2.6.1. Procesos educativos	17
2.6.2. Procesos organizativos	17
2.6.3. Procesos tecnológicos	17
2.7. Contenidos y currículos	17
2.8. Colaboración, trabajo en red e interacción social	23
2.9. Seguridad y confianza digital	28
<b>3. PLAN DE ACCIÓN</b>	<b>31</b>
3.1. Objetivos del plan de acción.	31
3.2. Proceso de desarrollo del plan de acción	31
3.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción	32
3.4. Difusión y dinamización del plan de acción	32
3.5. Plan de acción: objetivos e indicadores	32
<b>4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC</b>	<b>37</b>
4.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan	37
4.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan	37
4.2.1. Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar	37
4.2.2. Sistemas de acreditación y diagnóstico	37
4.3. Evaluación respecto a la comunidad educativa	37
<b>5. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC</b>	<b>38</b>
5.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan	38
5.2. Estrategias de revisión y modificación del plan	38

## 1. PROPÓSITOS Y METAS

---

### 1.1. Breve descripción del contexto socioeducativo que enmarcan los propósitos y metas del Plan TIC.

El Colegio Marista Auseva tiene como objetivo formar a sus alumnos y alumnas de manera integral y por ello tenemos presente que las tecnologías de la información, la comunicación y el conocimiento inciden de forma cada vez más determinante en la vida de las personas, produciendo transformaciones en la sociedad de las que es imposible mantenerse al margen.

Conocer las principales aplicaciones informáticas, saber usar las aplicaciones de internet y tener la capacidad de acceder, seleccionar y diferenciar entre la gran cantidad de información disponible en la red; colaborar, comunicarse y participar en las redes sociales, son consideradas actualmente como **capacidades básicas para desenvolverse en la sociedad de la información**.

Las leyes educativas no son ajenas a esta realidad. La recientemente aprobada “**LOMLOE**”, Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, por la que se modifica la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación, dice en su PREÁMBULO:

*Asimismo, el uso generalizado de las tecnologías de información y comunicación en múltiples aspectos de la vida cotidiana ha acelerado cambios profundos en la comprensión de la realidad y en la manera de comprometerse y participar en ella, en las capacidades para construir la propia personalidad y aprender a lo largo de la vida, en la cultura y en la convivencia democráticas, entre otros. Este cambio de enfoque requiere de una comprensión integral del impacto personal y social de la tecnología, de cómo este impacto es diferente en las mujeres y los hombres y una reflexión ética acerca de la relación entre tecnologías, personas, economía y medioambiente, que se desarrolle tanto en la competencia digital del alumnado como en la competencia digital docente. **En consecuencia, se hace necesario que el sistema educativo dé respuesta a esta realidad social e incluya un enfoque de la competencia digital más moderno y amplio, acorde con las recomendaciones europeas relativas a las competencias clave para el aprendizaje permanente.***

Indica también, más adelante, que:

*Sin perjuicio de su tratamiento específico en algunas de las áreas de la etapa, la comprensión lectora, la expresión oral y escrita, la comunicación audiovisual, **la competencia digital**, el fomento de la creatividad, del espíritu científico y del emprendimiento se **trabajarán en todas las áreas.***

### **Características del centro COLEGIO MARISTA AUSEVA. Oferta educativa.**

El Colegio Marista Auseva ofrece las siguientes etapas educativas: **Infantil, Primaria, ESO y BACHILLERATO.**

A modo de resumen insertamos una tabla con los principales datos del alumnado que atendemos y grupos organizados **durante el curso 2022-2023.**

Grupo	Educación Infantil (Segundo ciclo)			Educación Primaria						ESO				Bach		Total
	1º	2º	3º	1º	2º	3º	4º	5º	6º	1º	2º	3º	4º	1º	2º	
A	23	22	26	24	27	25	25	26	25	30	33	31	23	36	31	
B	23	23	26	23	26	25	25	25	26	30	27	27	33	34	37	
C														29	20	
<b>TOTAL</b>	46	45	52	47	53	50	50	51	51	60	60	58	56	96	88	<b>863</b>

Resultan un total de **863** alumnos y alumnas matriculados en nuestro colegio.

### 1.2. Trayectoria y proceso estratégico del centro para la definición del plan TIC.

El Colegio Marista Auseva ha considerado dentro de la estrategia de Gestión de Calidad la incorporación de las TIC en el aula y en la gestión del centro. Este cambio ha sido progresivo y ha requerido la formación previa de los educadores (integración de las competencias mínimas requeridas en esta materia para el educador) para posteriormente irse extendiendo a toda la comunidad educativa. Este cambio ha sido liderado por el Equipo directivo y posteriormente por el coordinador TIC. El coordinador TIC ha realizado diversos análisis de la realidad y de las necesidades en estos años, lo que nos permite llegar al actual Plan.

Podemos destacar los siguientes hitos relacionados con la tecnología, desde la incorporación al cargo del actual coordinador:

Curso 2018-2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Instalación de cableado de red, armarios y switch.</li> <li>- Adquisición de 35 Chromebooks con su correspondiente carro de carga y almacenaje.</li> <li>- Cambio de nombre personalizado a las cuentas colegiales del dominio maristas-oviedo.es. Antes las cuentas eran genéricas y se borraban a final de curso. Ahora tiene el nombre del alumno, seguido de las iniciales, de los dos apellidos y el año de nacimiento (por ejemplo <a href="mailto:rafaelfm2011@maristas-oviedo.es">rafaelfm2011@maristas-oviedo.es</a>)</li> <li>- Cambio en la creación de cuentas de la plataforma AVA (Aula Virtual Auseva: plataforma con cursos Moodle). Antes eran genéricas y se borraban al final del curso. Ahora, se ha habilitado un servidor de correo a partir del cual se puede crear una única cuenta personal que se mantienen durante toda la estancia del alumno en el centro (solo se borran al dejar el colegio)</li> <li>- Creación de curso Herramientas TIC en el que se centralizan todos los recursos importantes en la gestión colegial. Se incluyen, además,</li> </ul>
--------------------	--

	<p>elementos que sean considerados importantes por el coordinador, como, por ejemplo, información sobre los contenidos de las sesiones de formación. Es un recurso importante, especialmente en la incorporación y formación de profesores nuevos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incorporación de un aula Chromebook formada por 35 dispositivos enrolados.</li> </ul>
Curso 2019-2020	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de distribución de todas las clases.</li> <li>- Gestiones en las plataformas colegiales para la adaptación a la pandemia de Covid-19.</li> </ul>
Curso 2020-2021	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Creación de cuentas institucionales para alumnos de todas las etapas del centro (desde Infantil).</li> <li>- Adquisición y enrolamiento de 5 dispositivos Chromebook.</li> <li>- Instalación de Firewall Fortinet.</li> <li>- Adquisición de una segunda conexión de internet coaxial a Telecable.</li> <li>- Ampliación de la posibilidad de poner más puestos informáticos en el aula de Tecnología.</li> </ul>
Curso 2021-2022	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formación en consola de administración de Google de dos profesores.</li> </ul>
Curso 2022-2023	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Asignación de IP fija a cada ordenador conectado por cable a la red del Colegio.</li> <li>- Renovación del cableado de red, instalación de armario y switch, en el aula de Nuevas Tecnologías.</li> <li>- Renovación de 12 pizarras Promethean obsoletas.</li> </ul>

Paralelamente, se han dado avances en la incorporación de las TIC en la docencia, que mencionaremos en el correspondiente apartado.

### ***1.3. Principios y propósitos que rigen el plan tecnológico del centro y la comunidad educativa desde las dimensiones educativa, organizativa y tecnológica (misión, visión y valores)***

La realización de este plan TIC está motivada por el compromiso del centro con la calidad, las nuevas tecnologías, y la creación de un nuevo plan estratégico centrado en la continuación de un modelo pedagógico que utiliza una metodología adaptada al siglo XXI, la formación a la comunidad educativa y la eficiencia en los recursos del centro.

Nuestro Plan Estratégico en vigor tiene como objetivo número tres el siguiente: **OE.03 DAR PROTAGONISMO A LOS NIÑOS Y JÓVENES A TRAVÉS DE NUESTRO **MODELO EDUCATIVO MARISTA** OFRECIENDO EXPERIENCIAS QUE INTEGREN LO PEDAGÓGICO, LA ESPIRITUALIDAD Y LA SOLIDARIDAD.**

Con este objetivo pretendemos avanzar en la implantación del Modelo Educativo Marista y favorecer que todos los niños y jóvenes sean protagonistas de su propio aprendizaje.

Además, el propio PEL indica que queremos **posicionarnos como colegio referente en lo académico** y social, con un claustro activo, con inquietudes, que construye redes para que **el alumno sea verdadero protagonista de su aprendizaje** y transmitir a las familias la **idea de modernidad**, la necesidad de **actualización permanente en el ámbito educativo** con una visión holística de todos los proyectos de centro.

En este sentido podemos decir que **el plan TIC se integra plenamente en la Estrategia educativa del colegio**.

La **dimensión educativa** queda plenamente justificada en las líneas anteriores.

Con respeto a la **dimensión organizativa y tecnológica**, el plan TIC parte de la situación actual del centro, cuya gestión general y educativa está desde hace años completamente vinculada a la tecnología. El centro utiliza servicios de Internet (plataformas educativas, aulas virtuales, cuadernos digitales, repositorios colaborativos) que permiten la participación, la interacción y la colaboración de los alumnos. Existe un plan estructurado de utilización colaborativa y creativa en los procesos de enseñanza/aprendizaje. Además, el centro utiliza herramientas web 2.0 para favorecer la creatividad y comunicación entre el alumnado (aprendizaje colaborativo). Utilización de entornos colaborativos en red (intranet o internet) en los procesos de enseñanza/aprendizaje integrados en la programación didáctica y con una metodología basada en la colaboración. El proceso de evaluación contempla y considera la participación y la colaboración en entornos de interacción en red. Los docentes del centro utilizan programas y herramientas para la creación de materiales didácticos propios, de forma que se fomente la innovación de los recursos existentes. De forma generalizada, los docentes desarrollan materiales didácticos digitales.

#### **1.4. Análisis general y DAFO**

Para un correcto análisis de situación se ha realizado el Plan Selfie (herramienta facilitada por la Unión Europea) en el curso anterior. Pinchando en el siguiente enlace se puede acceder a un informe en que se detallan los resultados del mismo: [selfie.pdf](#)

Como se puede observar, las puntuaciones en los diferentes ámbitos son elevadas, lo cual da a entender que el nivel de implementación digital en el centro es alto. Por lo tanto, se debe consolidar esta tendencia, así como identificar aspectos de mejora y diseñar acciones que conduzcan a ello (objetivo principal del presente plan).

Las preguntas realizadas en dicho Plan Selfie se han estructurado en tres etapas: primaria, secundaria y bachillerato. Dentro de cada una de estas etapas, se han realizado preguntas a tres segmentos: equipo directivo, profesores y alumnos. La participación, como se puede comprobar en el documento adjunto, se acerca en gran medida a la planificada.

El colegio ha obtenido buenas puntuaciones en todos los apartados relacionados con uso de herramientas digitales, acceso a dispositivos, evaluación y pedagogía.

Con todos estos datos, más los que se han ido recabando por diferentes medios en los últimos años, se ha realizado el análisis DAFO que se muestra a continuación.

## Debilidades

*Nivel heterogéneo en la Competencia Digital del Profesorado, aunque el nivel medio es elevado.*

*Necesidad de disponer de más tiempo para la formación TIC y para la elaboración de materiales didácticos basados en TIC*

## Amenazas

*Familias en contra del uso de ordenadores para trabajar en clase. Desconfianza por parte de los padres a que el alumnado aprenda igual a través de las TIC.*

*La normativa tan restrictiva en protección de datos y la falta de protección en algunas situaciones reales.*

*Posible hartazgo social del uso de TIC.*

*Competencia de otros centros con mejores equipamientos tecnológicos*

## Fortalezas

*Centro muy bien dotado de recursos y medios tecnológicos, equipos, programas.*

*Plan de actualización de recursos y mantenimiento.*

*El empleo de TIC y TAC por parte de la comunidad educativa está normalizado y es rutinario. Uso de GSuite por parte de todos. Uso de Moodle en las etapas de secundaria y bachillerato*

*Uso cada vez más generalizado de Chromebook.*

*Colaboración entre profesores, disponibilidad para la ayuda, apoyo por parte de los responsables TIC. Profesores con muy alto nivel de competencia digital docente.*

*Formación: mucha formación recibida por parte del profesorado, gran número de profesores implicados en procesos de formación.*

## Oportunidades

*La disponibilidad de ingentes cantidades de información en Internet. Gran banco de datos y oportunidades. Continua aparición y consolidación de APPs útiles en el entorno educativo.*

*Implantación cada vez mayor de la digitalización en todos los aspectos de la vida social, ofertas educativas, formas de comunicación interpersonal y con las instituciones.*

*La sociedad, en general, es muy favorable al buen uso de las tecnologías.*

*Interés de los alumnos por el uso de las TIC.*

*Las tecnologías proporcionan nuevos enfoques y oportunidades de comunicación y aprendizaje.*

Con todo ello definimos los siguientes objetivos generales (en los últimos apartados del Plan se detallan las acciones asociadas, así como su implementación):

1. OBJETIVO 1. Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC.
2. OBJETIVO 2. Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos y profesores del centro.
3. OBJETIVO 3. Constitución de un nuevo equipo TIC.
4. OBJETIVO 4. Consolidación en el personal docente de un hábito de compartir recursos y materiales, atendiendo además a elementos de protección de datos.
5. OBJETIVO 5. Contribución desde las TIC a la mejora de aspectos medioambientales.
6. OBJETIVO 6. Consolidación de la presencia del centro en redes sociales e internet.
7. OBJETIVO 7. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.
8. OBJETIVO 8. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.
9. OBJETIVO 9. Mejora en el mantenimiento y renovación de Software.
10. OBJETIVO 10. Protocolo de optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.

### ***1.5. Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socioeducativa y tecnológica.***

El presente Plan TIC tiene una duración prevista de TRES cursos escolares (aunque intentaremos su alineación temporal con nuestros planes estratégicos).

Consideramos las siguientes fases y tiempos:

<i>FASES</i>	<i>Tareas</i>	<i>Temporalización</i>
<i>Elaboración del plan</i>	<i>Elaboración de un nuevo Plan TIC de centro, con la definición de nuevos objetivos y partiendo de la recogida de datos e información procedente del Equipo directivo, CCP y claustro de profesores y de las encuestas y evaluaciones realizadas previamente.</i>	<i>1er trimestre del curso 2023-2024</i>
<i>Aprobación</i>	<i>Aprobación por el claustro de profesores, información al consejo escolar e inclusión en el P.E.</i>	<i>2º trimestre del curso 2023-2024</i>
<i>Desarrollo y seguimiento</i>	<i>Seguir periódicamente las líneas de actuación que marca el plan.</i>	<i>A lo largo de los cursos 2023-2024, 2024-2025 y 2025-2026</i>
<i>Evaluación</i>	<i>Encuestas, elaboración de conclusiones y recomendaciones.</i>	<i>Al finalizar cada curso.</i>



## 2. MARCO CONTEXTUAL

### 2.1. Organización, gestión y liderazgo.

El liderazgo de la gestión TIC en nuestro centro se realiza desde varios frentes: Equipo Directivo que lidera todo el centro, Equipo de Gestión de Calidad, responsable de nuestros planes estratégicos y CCPs, responsables del desarrollo del Modelo Educativo Marista.

#### Funciones del Responsable TIC de Centro / Equipo TIC

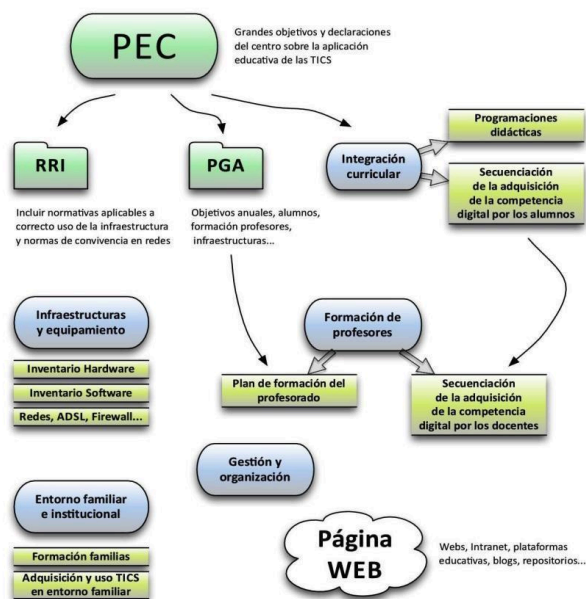
Es la persona/equipo designada por el Equipo Directivo para dinamizar el desarrollo de las nuevas tecnologías en el colegio e interrelacionar la comunicación y el ámbito de la aplicación de las NN.TT. en el aprendizaje.

Es nombrado por el Equipo Directivo.

En caso de que exista equipo colegial TIC, será función del coordinador organizar, convocar y presidir las reuniones del equipo, así como levantar actas de estas y elaborar conjuntamente la memoria anual del equipo.

En el presente curso ejerce las labores de Coordinador TIC el profesor **D. Carlos Antonio Fernández Fernández-Canal**.

Desde el punto de vista de la administración educativa existen una serie de documentos institucionales que recogen todo el funcionamiento del centro. Destacan entre ellos la **PGA** (Programación general Anual), el **PEC** (Proyecto Educativo de Centro), el **RRI** (Reglamento de Régimen Interior) y las **Programaciones didácticas**. En la siguiente imagen queremos expresar de forma concisa algunas interrelaciones existentes entre los documentos institucionales y los diferentes aspectos del **Plan TIC**.



Un aspecto relevante no recogido en el diagrama anterior es todo lo relativo a la problemática de la **convivencia escolar**.

El **PAT** (Plan de Acción Tutorial) y el **Plan de convivencia** recogen actuaciones encaminadas a la formación de alumnos, docentes y familias en lo referido a los problemas de ciberacoso y seguridad en la RED, que cada día nos parecen más importantes.

El Plan TIC del Centro se integra en el Proyecto Educativo de Centro (PEC) y en su Programación general Anual (PGA), sirviendo de guía en su organización institucional, pública, académica, administrativa y de gestión. Recoge los mecanismos de transmisión de

la información, la organización de las comunicaciones internas y externas y los sistemas de gestión académica y administrativa.

Las TIC son un complemento esencial en la práctica docente y así se recoge en las programaciones de los departamentos didácticos, haciendo especial incidencia en su relación con el cumplimiento de los objetivos específicos, la variedad de aspectos metodológicos, la secuenciación de los criterios pedagógicos, la valoración de los procesos de evaluación y calificación y su importancia a la hora de valorar las necesidades especiales de atención educativa. Igualmente, contribuyen a la difusión de nuestros objetivos educativos y normas de convivencia recogidas en nuestro Reglamento de Régimen Interior.

El plan de formación de centro y las actividades de recepción del profesorado de nueva incorporación incluyen siempre una formación en el modelo pedagógico utilizado en el centro y con ello su aplicación dentro de las TIC.

## **2.2. Integración del plan TIC en el contexto del proyecto educativo del centro escolar.**

Consideramos que la integración de las TIC en el entorno del centro está muy bien asumida desde hace bastantes cursos.

En la **PGA del curso actual (2023-2024)** encontramos referencias a este aspecto. De ella extraemos los objetivos directamente relacionados con el uso de las TIC y con este plan.

### **OBJETIVOS GENERALES**

A continuación se enumeran una serie de objetivos generales, definidos en diferentes ámbitos colegiales. Estos se concretarán en los objetivos del Plan TIC que se enumeraron anteriormente y se detallarán en el Plan de Acción (punto 3.5. de este documento).

El Modelo Educativo Marista en Compostela incluye, como parte consustancial, el uso integrado de las TIC y las TAC (Tecnologías del Aprendizaje y Conocimiento). El avanzar en el desarrollo del Modelo Educativo Marista es objetivo prioritario.

- **Objetivos de centro:**
  - Impulsar el desarrollo de la competencia digital del alumnado y profesorado y favorecer el desarrollo de la competencia digital.
  - Optimizar los procesos organizativos digitales de centro mediante la formación de un equipo de trabajo.
  - Impulsar la digitalización del proceso de enseñanza aprendizaje con un plan local a tres años.
  
- **Objetivos relacionados con el RRI (normas de convivencia):**
  - **Objetivo: Fomentar el buen uso por la comunidad educativa de las redes sociales:**
    - Formar a los alumnos y a familias sobre el buen uso de los dispositivos móviles, y en particular sobre el uso correcto de las Redes Sociales.
  
- **Objetivos relacionados con la gestión del centro: recursos humanos, instalaciones, etc.**
  - **Objetivo: Mejora en las infraestructuras del centro.**
    - Compra de más equipos portátiles Chromebook

- **Objetivo: Formación del profesorado.**
  - Realización de sesiones de formación en el centro durante el curso.
  - Conseguir que una mayoría del claustro tenga una acreditación digital (de A1 a B2).
  - Conseguir que dos tercios de los profesores de ESO tengan la acreditación Google Certified Educator Level 1 y un tercio la acreditación Google Certified Educator Level 2
- Objetivos relacionados con la propuesta curricular:
  - **Objetivo: Continuar con la implementación del Modelo Educativo Marista**
    - Continuar con la implementación del Modelo Educativo Marista (especialmente lo relativo a TIC y TAC y rol del docente).
- Objetivos relacionados con los procesos de enseñanza:
  - **Objetivo: Desarrollo del proyecto TIC**
    - Redacción de un nuevo plan TIC trienal 2023-2026.

En la PGA indicamos también algunas **modificaciones propuestas a los documentos institucionales del centro** vinculadas directamente al plan TIC.

En el Reglamento de Régimen Interno se recogen las actuaciones disciplinarias por el mal uso de dispositivos y servicios.

Las **programaciones didácticas** recogen el uso educativo de las TIC.

*Organización de la gestión de infraestructuras, recursos tecnológicos-didácticos, redes, servicios, acceso, uso y responsabilidades.*

En la actualidad la gestión de infraestructuras, recursos y servicios, así como el mantenimiento, son gestionados por el administrador del centro, un servicio técnico y el responsable TIC.

Para la gestión de la red contamos con un contrato de mantenimiento externo.

*Procesos, criterios y protocolos de integración de las TIC en los ámbitos de administración, gestión académica, interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.*

### 2.3. Herramientas

#### **Gestión administrativa y académica.**

- Globaleduca-LC Ibérica
  - Gestión académica y administración del centro.
  - Tutorías.
  - Ausencias/ Retrasos/ Incidencias o Boletines/ Actas/ Documentos oficiales O Comunicación de familias.
- Confección de horarios programa Generador de Horarios Peñalara.

#### **Procesos de administración y gestión electrónica.**

- Toda la gestión está informatizada.

- Sistema de administración on-line Globaleduca-LC Ibérica y otras herramientas.
- Acceso On-line al control bancario.
- Base de datos del profesorado (on-line) - Diseño Provincia Marista Compostela.
- Base de datos de currículos (on-line) - Diseño Provincia Marista Compostela.
- Administración: Nummera/AITANA.
- Contamos con firma electrónica y certificado digital.
- Cuentas de Google Workspace para todos los alumnos y personal del centro.

#### **Interacción de la comunidad educativa.**

- Con el PAS y entre profesores: correo electrónico corporativo, Sistema de comunicaciones de PSP-Globaleduca.
- Web colegial/ Redes sociales colegiales.
- Intranet.
- Comunicación con familias: Globaleduca, teléfono, tablón de anuncios, entrevistas y comunicaciones en papel.

*Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.*

Las personas y equipos responsables del seguimiento del Plan TIC evalúan periódicamente el desarrollo de este, recogen iniciativas y sugerencias de la comunidad educativa, de forma que se pueda asegurar la mejora continua del mismo en todos sus ámbitos.

#### **2.4. Prácticas de enseñanza y aprendizaje**

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC.*

- Existe un consenso básico, que se ha actualizado en el presente plan TIC, de cómo y cuándo hay que comenzar a enseñar cada uno de los contenidos y competencias TIC a los alumnos. La secuenciación se encuentra más abajo de este documento.
- En infantil se potencia el uso de la PDI y la robótica educativa como herramientas didácticas.
- En primaria contamos con el uso de la PDI y con las herramientas de Google, se comienza a utilizar las salas de informática y los portátiles Chromebook propiedad del centro.
- En ESO y Bachillerato, además de los medios digitales presentes en las aulas, utilizamos habitualmente los dispositivos móviles propiedad de los alumnos como herramienta de aprendizaje.
- Lógicamente, se suministra a los alumnos la formación necesaria (a su nivel) para el uso de las herramientas TIC.

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Como entorno para el aprendizaje: Definir un ambiente mediado con TIC.*

- Todas las aulas (espacios) del centro están equipadas con pizarra digital y acceso a la red.
- En todo el colegio se ha implantado el uso de Google Workspace y en concreto Google Classroom como entorno de aprendizaje.
- Contamos con clases virtuales para todos los alumnos en gran parte de asignaturas (una clase por grupo en infantil, y una clase por cada materia en el resto de enseñanzas).
- Los libros de texto de todo el centro cuentan con su correspondiente libro digital que se utiliza también de forma alternativa.
- Disponemos de dos aulas de informática.
- Contamos con 40 ordenadores Chromebook de centro, utilizables en todos los cursos.

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales y su secuenciación.*

Constatamos un alto nivel de competencia TIC en los alumnos, como se puso de manifiesto en la situación de confinamiento durante la pandemia.

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.*

Es conocido que las TIC nos permiten un mayor grado de personalización del aprendizaje, existiendo incluso sistemas de inteligencia artificial que permiten adecuar las actividades y tareas a los conocimientos reales de los alumnos.

Las TIC (TAC) permiten la individualización de la enseñanza, la personalización en cuestiones de accesibilidad, optimizan el proceso de enseñanza-aprendizaje, cuentan con múltiples posibilidades de adaptación, combinan varias vías de información, facilitan la interactividad entre usuarios y la participación activa, son altamente motivantes para los menores, se adaptan al ritmo de aprendizaje de cada alumno, aportan feedback inmediato, favorecen la autonomía y control del entorno, permiten diseñar materiales educativos atractivos, versátiles, económicos... y un largo etcétera. En resumen, son recursos que ofrecen múltiples medios de representación, de acción, expresión e implicación para sus usuarios.

Para todos los alumnos, pero en particular en el caso de alumnos con necesidades específicas de aprendizaje o necesidades sociales, contamos con algunos medios y estrategias:

- Creación de aulas virtuales CLASSROOM específicas para alumnos con necesidades, de forma que puedan realizar actividades alternativas.
- Uso de Google Calendar, para organizar el trabajo.
- Aula Virtual Auseva, para dejar material de estudio y realizar tareas específicas.
- Chromebooks para el trabajo personal de los alumnos.
- El Diseño Universal para el Aprendizaje (DUA) -un enfoque que prima la flexibilización del currículo- ayuda a los educadores a alcanzar este objetivo,

proporcionando un marco para entender cómo crear currículos que atiendan las necesidades de todos los alumnos desde el primer momento.

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Criterios metodológicos y didácticos de centro para la adquisición de contenidos y el desarrollo de competencias digitales, desarrollo del pensamiento creativo, computacional y crítico.*

El criterio fundamental para la introducción de actividades y metodologías basadas en la TIC es considerar estas herramientas como una opción más: no pretendemos en ningún caso que sea la única.

Las TIC se incorporarán al currículo conforme al criterio de secuenciación consensado por el claustro, sin saltarse etapas o querer adelantar contenidos.

El Modelo Educativo Marista, perfectamente alineado en la LOMLOE, propone herramientas para el desarrollo de la Cultura de Pensamiento y el pensamiento crítico. Las herramientas para conseguir este fin pueden ser tanto digitales como analógicas.

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Criterios de centro sobre la competencia digital.*

Situación de partida:

- Organización dinámica de grupos, en las aulas se utiliza el aprendizaje cooperativo.
- Organización del espacio y tiempo didáctico: La didáctica se desarrolla en las aulas ordinarias. Ocasionalmente, se utilizan las aulas de informática o aulas móviles (especialmente desde quinto de primaria).
- Todos los alumnos del centro (o sus familias) tienen cuentas propias en el dominio @maristas-oviedo.es
- Casi todas las materias cuentan con su aula virtual Classroom y/o con cursos de Moodle en la plataforma AVA (Aula Virtual Auseva).
- Todas las aulas físicas están conectadas y equipadas con ordenador y medios de proyección o PDI.
- Los profesores usan repositorios online de Google Drive y/o cursos Moodle en la plataforma AVA (Aula Virtual Auseva) para almacenar sus contenidos y compartir recursos con los alumnos a través de Classroom.
- Desde el departamento de orientación se utilizan herramientas TIC en los apoyos a alumnos con más necesidades educativas y en las pruebas psicotécnicas.
- La adquisición de las competencias digitales es responsabilidad de todos los profesores, según secuenciación consensuada.
- Corresponde a cada profesor elaborar los materiales propios que utilizará en las aulas.

*Proceso de integración didáctica de las TIC: Criterios para la integración de las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje.*

Plataformas y correos

- Se utilizará G Suite y/o cursos de Moodle.
- Las videoconferencias se realizarán siempre con Meet en el entorno de plataforma colegial correspondiente, para asegurar la protección de datos.
- Comunicación oficial con las familias: se utilizará el servicio de la plataforma PSP-GLOBAL EDUCA.

- Material: apostamos claramente por el material digital de EDELVIVES, entorno de trabajo, etc. Es un proyecto sólido y con continuidad.
- Se utiliza el cuaderno de PSP.
- Evitar la web colegial o blog personales para poner las tareas o actividades; se pueden usar blog, sites, etc. pero incluidos en la plataforma (G Suite).

Otras aplicaciones:

- Con las plataformas el profesorado puede utilizar algunas aplicaciones, no obstante, deberán ser contrastadas respecto de la protección de datos.
- Antes de usar cualquier aplicación nueva, contactar con el responsable TIC, en caso de que la misma no esté bloqueada en la plataforma de uso y, a su vez, se pueda o no implementar en la misma.
- Seguir promoviendo la formación en micro-sesiones de distintas aplicaciones adaptadas a la enseñanza-aprendizaje. Asegurar que las herramientas que se presenten se contextualicen en los principios del Diseño Universal del Aprendizaje (DUA)
- Algunas aplicaciones y plataformas evaluadas como seguras:
  - GSUITE y MICROSOFT OFFICE 365
  - TEAMS y MEET para videoconferencia.
  - LOOM para videotutoriales.
  - EDPUZZLE para crear vídeos interactivos o evaluación.
  - GENIALLY para crear infografías, murales, presentaciones, etc.
  - CANVA para crear infografías y diferentes productos de diseño digital.
  - ADDITIO como cuaderno del profesor.

## ***2.5. Desarrollo profesional.***

*Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado, la dinamización y la planificación de las actuaciones para el desarrollo de la competencia digital de los docentes y del personal no docente en función de las dimensiones educativas, tecnológicas y organizativas.*

Con el fin de evaluar las necesidades del profesorado utilizamos las siguientes herramientas:

- EVALUACIÓN SELFIE periódica (en principio con carácter bianual).
- Evaluación de la Competencia digital docente, gracias a plataformas externas acordadas con nuestra entidad titular, Maristas Compostela y con la Fundación Edelvives.
- Preguntas al claustro, en ciertos momentos del curso, acerca de sus necesidades en formación.

Estas herramientas basadas en el desarrollo de la Competencia Digital Docente aportan información personal y colectiva suficiente para tomar decisiones en el ámbito de la formación.

*Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC en las áreas como objeto de aprendizaje, entorno para el aprendizaje, como medio y acceso al aprendizaje.*

La integración curricular de las TIC se realiza en el contexto del Modelo Educativo Marista en Compostela.

La formación del profesorado se realiza desde diferentes iniciativas:

- Formación en centro.
- Participación individual en cursos organizados por la Consejería de Educación, que reciben la oportuna difusión.
- Desde el centro hemos organizado una web (curso Moodle) de recursos y registros de microformaciones. El curso se llama “Herramientas TIC” y se encuentra dentro de la plataforma AVA (Aula Virtual Auseva).
- Formación organizada por otras entidades (Provincia Marista Compostela, FERE, CPR,...).

Estamos animando al profesorado a conseguir las acreditaciones Google Educator Level 1, Level 2 y Trainer.

*Estrategias de acogida y apoyo a la integración y adaptación del profesorado al contexto tecnológico-educativo del centro.*

Es habitual que cada curso contemos con uno o dos profesores nuevos, producto de la renovación natural de la plantilla.

Las tecnologías son parte ineludible de esta formación, desde el punto de vista de la gestión y de la docencia.

Después de los años hemos descubierto que la mejor forma de conseguir esta formación es con la designación de un profesor-tutor acompañante (de su nivel educativo o de su departamento) de cada uno de los nuevos profesores, que de forma personalizada acompañan a esta persona en sus primeros pasos por el centro.

La inmediata evaluación de sus competencias (mediante SELFIE u otras herramientas) ayuda a sugerir qué formación adicional necesita cada persona, a la que se facilitará su participación.

*Organización y estructuración de los recursos tecnológicos para la dinamización de la formación del profesorado, la coordinación, la difusión profesional y la creación de materiales digitales.*

Contamos con los sistemas de comunicación interna adecuados para que la información sea fluida. Utilizamos correo electrónico, portal de comunicaciones, videoconferencias para reuniones...

El centro suministra a los docentes los medios necesarios (infraestructuras, licencias) para poder desarrollar su formación y sus competencias, así como la elaboración de materiales digitales para la docencia.

Contamos con repositorios digitales, unidades compartidas para poder coordinar nuestro trabajo y compartir recursos.

## **2.6. Procesos de evaluación**



### 2.6.1. Procesos educativos

#### *Criterios, estrategia e instrumentos para la evaluación de la competencia digital: secuenciación, estándares e indicadores.*

La principal estrategia de evaluación resulta la observación directa de la competencia de los alumnos, o bien su capacidad de realizar creaciones digitales que el profesor sugiere en el contexto de su asignatura.

Creemos que las competencias en esta área deben ser sometidas a **evaluación continua y formativa**, de forma que el alumno aprenda haciendo y de sus propios fallos y errores.

El criterio de secuenciación descrito más abajo orienta al respecto.

Sugerimos el uso de rúbricas.

#### *Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.*

Valoramos muy positivamente los pasos dados en los últimos años en la integración digital de los procesos de enseñanza en nuestra práctica docente. Creemos que el uso en concreto de la Suite educativa de Google ha supuesto un salto significativo en nuestros métodos docentes y en el aprendizaje de los alumnos. Estamos muy satisfechos al respecto.

### 2.6.2. Procesos organizativos

#### *Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro. Instrumentos y estrategias.*

Las periódicas evaluaciones de calidad, las encuestas de satisfacción que lanzamos a los alumnos y a las familias, así como otros mecanismos de recogida de información, nos proporcionan evidencias de opinión.

La valoración de los procesos de gestión del centro (hoy día completamente digitalizados) es muy positiva por parte de todos los sectores de la comunidad educativa.

### 2.6.3. Procesos tecnológicos

#### *Criterios y estrategias para la valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios (organizativas, interacción y educativos).*

#### *Instrumentos y estrategias para la evaluación coherente del contexto tecnológico y el contexto educativo.*

El principal criterio de valoración de la estructura tecnológica es la satisfacción de los usuarios con la misma, que es muy alta, tanto por parte de alumnos como de personal del centro.

Otro criterio es la gestión de incidencias y su rápida solución. El número de incidencias es irrelevante y se viene a resolver en unas 24 h en la mayor parte de los casos, salvo problemas de suministro de recambios o equipos.

Hacemos una evaluación muy positiva de cómo se desenvuelven los procesos relacionados con el ámbito tecnológico.

## 2.7. Contenidos y currículos

Consideramos que las TIC son parte fundamental e integrante del currículo de los tiempos modernos y del proyecto educativo del colegio. Podríamos decir que hoy en día

nos resultaría muy complejo volver a dar clase como hace algunos años, sin el apoyo de la tecnología.

Entendemos que desde el punto de vista del educador son una herramienta poderosa para acompañar al desarrollo y explicación en el aula, por lo tanto, son un medio que facilita el aprendizaje.

Permiten diversidad de estímulos, lo que favorece la atención a la diversidad: todos aprendemos de forma diferente. El Modelo Educativo Marista tiene como una de sus fuentes el modelo de las Inteligencias Múltiples, que nos ayuda a entender que hay diversas formas de aprender. Esta diversidad se ve potenciada por la enorme variedad de herramientas TIC a nuestra disposición.

Lógicamente, hay que acompañar al alumno para que el conocimiento de estas poderosas herramientas sea parejo a su desarrollo evolutivo, y el alumno comprenda y aprenda a utilizar aquellas que creemos por nuestra experiencia son adecuadas a su edad.

### Secuenciación de contenidos curriculares para la adquisición de la competencia digital.

#### INFANTIL

	1º INFANTIL	2º INFANTIL	3º INFANTIL
<b>ASPECTO (ordenador, apps, robótica...)</b>			
Google Classroom...ver cómo lo manejan sus papas			
Otras herramientas de Google Meet (silenciar o activar micro, y colgar)			
Inicio en el manejo del ratón	X	X	X
Utilización de las teclas de desplazamiento			
Manejo del teclado e iniciación a procesador de texto			
Utilización de juegos educativos que desarrollen diferentes aspectos: Memoria visual y auditiva, orientación espacial, conocimiento esquema corporal, iniciación lectura y escritura, juegos de lógica matemática, etc...	X	X	X
Participación en sesiones guiadas de navegación por internet en páginas de interés infantil, webs,....			
Iniciación al manejo del Robot de suelo.			X
Utilización de las aplicaciones para robótica	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
<b>USO CHROMEBOOKS</b>													
On/off, CONEXIÓN RED, USUARIO		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ejecución APPS						X	X	X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
<b>MANEJO DE LAS CUENTAS Y APPS DE GOOGLE</b>													
Gmail			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Chrome			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Classroom		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Meet													
Google Docs			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Slides					X	X	X	X	X	X	X	X	X
Google Drive			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dibujos de Google						X				X			
Google Calendar							X	X	X	X	X	X	X
Google Sites										X	X		
Google Sheet										X	X		

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
<b>INTERNET - NAVEGADORES</b>													
Abrir el navegador	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Seguir un enlace	X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples ventanas					X			X	X	X	X	X	X
Página nueva / Página anterior					X			X	X	X	X	X	X
Uso de buscadores			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda de imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Búsqueda avanzada (filtros)								X		X		X	X
Copiar textos e imágenes			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Descarga de audio / vídeo								X	X	X	X	X	X
Registro-uso de APPs(con GSuite)				X				X	X	X	X	X	X
Enlaces, hipervínculos...			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
DRIVE, Archivos en la nube			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Riesgos en Internet					X	X	X	X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
--	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

CORREO ELECTRÓNICO														
Consultar el correo electrónico				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Redactar correos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar / Descargar Adjuntos							X	X	X	X	X	X	X	X
Reenviar correos							X	X	X	X	X	X	X	X
Múltiples destinatarios (CC, CCO)								X					X	X
Cortesía / etiqueta														
Identificar spam, phishing....														
No usar email como chat							X	X	X	X				

INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

CLASSROOM / MOODLE (AVA)														
Acceso			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Moverse-navegar por classroom/AVA			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Añadir comentarios			X	X	X	X					X	X		
Editar y eliminar comentarios			X	X	X	X								
Mensajes privados y públicos			X	X	X	X								
Adjuntar tareas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Adjuntar imágenes / vídeos			X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
Completar tareas: formularios, documentos, presentaciones			X	X	X	X				X	X	X	X	X
Inicio de documentos de Google desde Classroom			X	X	X	X		X	X	X	X	X	X	X
Saber nombrar un archivo			X	X	X	X			X	X	X	X	X	X
MEET														
Entrar en una videoclase						X								
Uso de comandos en videollamada (Apagar micrófonos, cámaras en videollamadas, chats)...														

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
<b>PROCESADOR DE TEXTO</b>													
Uso elemental (teclado)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo								X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato								X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas										X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías										X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos						X	X	X	X	X	X	X	X
Caracteres especiales, fórmulas								X	X	X	X	X	X
Columnas											X	X	X
Numeración / Viñetas						X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de página								X	X	X	X	X	X
Numeración de páginas - ÍNDICES										X	X	X	X
Exportar a PDF								X	X	X	X	X	X
Estilos										X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
<b>PRESENTACIONES</b>													
Visualizar una presentación				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Formato de texto y párrafo						X	X	X	X	X	X	X	X
Copiar textos sin formato						X	X	X	X	X	X	X	X
Tablas / Formato de tablas										X	X	X	X
Tabuladores / Sangrías										X	X	X	X
Insertar imágenes y otros objetos				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Insertar audio / Vídeo						X	X	X	X	X	X	X	X
Animaciones de objetos										X	X	X	X
Transiciones						X	X	X	X	X	X	X	X
Estética de las presentaciones								X	X	X	X	X	X

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
--	----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

Hoja de cálculo														
Filas/columnas/celdas												X	X	X
Fórmulas (Operaciones básicas)							X					X	X	X
Fórmulas (Estadística)												X	X	X
Formato de celda												X	X	X
Fórmulas complejas (IF)												X	X	X
Fórmulas de textos.												X	X	X
Base de datos. Ordenación.													X	
Gráficas												X	X	X
Edición de las gráficas												X	X	X

INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

IMAGEN-FOTOGRAFÍA													
Realizar una foto desde dispositivo móvil										X	X	X	X
Eliminar una foto desde dispositivo móvil										X			X
Exportar imágenes desde un móvil										X	X	X	X
(Técnicas fotográficas)													
DIBUJO LINEAL (Tipo PAINT)											X	X	
Ajustes brillo, contraste, recorte											X	X	
Edición. Fotomontajes sencillos										X	X	X	X
Dibujo vectorial										X	X	X	
Dibujo 3D – Google Sketchup													

INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
----------	---------	---------	---------	---------	---------	---------	--------	--------	--------	--------	---------	---------

VÍDEO/ANIMACION													
Grabar un vídeo con dispositivo móvil						X	X	X	X	X	X	X	X
Exportar vídeo desde un móvil						X	X	X	X	X	X	X	X
Técnica de vídeo con el móvil								X	X	X	X	X	
Edición. Cortar, unir, transiciones.								X	X	X	X	X	
Exportar vídeo								X	X	X	X	X	

Edición de vídeo. Titulación.									X	X	X	X	X
Edición de vídeo. ChromaKey.													
Edición de vídeo. Time lapse.													
Dibujo animado													

	INFANTIL	1º PRIM	2º PRIM	3º PRIM	4º PRIM	5º PRIM	6º PRIM	1º ESO	2º ESO	3º ESO	4º ESO	1º BACH	2º BACH
<b>OTROS – USO DE OTRAS APPS</b>													
Copyright / Copyleft / Licencias			X		X			X	X	X	X	X	X
Apps propias de las editoriales		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Uso correcto redes sociales					X	X		X	X	X	X	X	X
Uso correcto blogs colegiales		X		X	X	X		X	X	X	X	X	X
Kahoots								X	X	X	X	X	X
Ilovepdf								X	X	X	X	X	X
Canva		X		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Genially									X		X		X
Prezzi					X	X					X	X	
Google Sites												X	X
Creación de blogs													
Curación. Pinterest. Symbaloo.													
Tinkercad													
Calendarios de GOOGLE										X	X	X	X
DIBUJOS DE GOOGLE						X					X	X	

Se puede observar en el anterior cuadro que son muchas las herramientas digitales que se utilizan en el centro y que su empleo sigue una lógica: gran parte de las herramientas se refuerzan, en cuanto a su uso, a lo largo del tiempo. El profesorado puede consultar esta tabla en todo momento, conociendo, por lo tanto, las herramientas digitales que ha trabajado su alumnado durante su estancia en el colegio.

## 2.8. Colaboración, trabajo en red e interacción social

*Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa*

Medios de comunicación habituales son: la Web colegial, portal de comunicaciones GLOBALEDUCA-LCIberica, correos electrónicos corporativos (*maristas-oviedo.es* y *maristas-oviedo.org*), redes sociales, en especial Twitter y Facebook.

Se tienen una serie de agendas escolares en la etapa de secundaria (<https://maristas-oviedo.org/educamos/agenda/>) en las que se encuentra información sobre fechas de exámenes, trabajos, deberes, ...

Sistemas de comunicación electrónica entre alumnos:

- Uso de la cuenta de maristas-oviedo.es
- Tableros de Google Classroom.

Entre profesores y alumnos:

- Uso generalizado de Google Classroom y/o plataforma Moodle.
- Correo electrónico del centro.

Entre las familias y el centro:

- Plataforma Globaleduca..
- Presencia online del centro (principalmente informativa): Web, Formulario de contacto Web, Twitter, Facebook, YouTube...

#### *Criterios y protocolos de colaboración e interacción.*

- El profesorado utilizará **únicamente** los medios de comunicación definidos.
- Existen protocolos centrados en la seguridad.

#### *Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración e interacción.*

Consideramos muy adecuados los sistemas empleados en la actualidad. Creemos que el nivel de comunicación es muy avanzado.

### **B.7. Infraestructura**

#### *Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula y entornos directos de aprendizaje.*

Se puede acceder a un inventario general de los dispositivos colegiales (sin contar los Chromebook) desde este enlace: pinchar [aquí](#)

#### **Infraestructura TIC de aula.**

- Totalidad de las aulas del centro equipadas con ordenador, equipo de proyección/PDI.
- Infantil
  - Común: PDI Promethean de 78' con proyector y ordenador
  - Primero: Ordenador, PDI asociada a TV digital 50'' en cada aula
  - Segundo y tercero: ordenador, proyector y una PDI Promethean en cada aula
- Primaria
  - Todas las aulas de primaria cuentan con un ordenador, proyector y una PDI Promethean.
  - Aula común para la materia de música con proyector, ordenador y equipo de sonido.
- ESO y Bachillerato
  - Todas las aulas (incluso las de desdoble) cuentan con ordenador, proyector y sistema de sonido.
  - Aulas comunes para las materias de música y educación plástica, con proyector, ordenador y equipo de sonido.
- Dos aulas de informática completamente equipadas.



- En este momento disponemos de 40 ordenadores portátiles Chromebook para uso compartido. Gestión desde la consola de administración del dominio maristas-oviedo.es.
- Los alumnos/as pueden usar bajo supervisión del profesor el ordenador de aula. También los ordenadores de las salas de informática.
- Otros equipos:
  - 1 proyector portatil.
  - Equipos de megafonía/sonidos portátiles.
  - Televisor.
- Salas de Profesores:  
La sala de profesores 1 cuenta con un ordenador.
- Impresora y escáner.
- Aplicaciones instaladas.
- Los equipos del centro usan el S.O. Windows, en sus versiones 7 y 10, según equipo. La inmensa mayoría usan Windows 10.
- Dada la versatilidad de la web 2.0 y el hecho de poseer una cuenta de Google Workshop for Education, se priorizará este tipo de aplicaciones web.
- Además, se instalarán las siguientes aplicaciones:
  - MS Office.
  - Navegador Chrome.
  - Software PDI Prometheus.
- Los profesores no tienen permiso para instalar software. En todo caso, se comprometen a no instalar aplicaciones sin permiso del administrador de sistema en el ordenador de aula y en los de las tutorías.
- Todos pueden usar aplicaciones “portables” que no requieren instalación.
- Contamos con licencias corporativas para los S.O. de Microsoft y la Suite Office para todos los puestos y personal del centro.

#### **Funcionalidad educativa.**

- El uso de las herramientas tecnológicas y el software se realiza a criterio del docente, en el marco del RRI.

#### **Criterios de seguridad en los equipos de aula.**

- Los ordenadores instalados en cada aula cuentan con un usuario predefinido, con acceso directo a Internet.
- No cuentan con el control parental activado, pues del filtrado adecuado se encarga el Firewall colegial.
- Los discos duros de las salas de ordenadores se encuentran congelados.
- Los equipos se formatean y reinstalan periódicamente.
- Los profesores son los responsables del uso correcto de los equipos comunes y del mantenimiento elemental de los mismos (actualizaciones...)
- En el caso de que los profesores utilicen equipos propios para el acceso a la red, estos deben estar registrados conforme a nuestra POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

#### **Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas.**

- El equipamiento necesario (habitualmente software) se establece por el equipo de orientación para cada caso particular.

### *Definición, categorización y organización de redes y servicios de centro.*

#### **Red del centro**

- Dos redes WIFI:
  - Wifi destinada a los dispositivos de los profesores. Los alumnos no se pueden conectar a ella.
  - Wifi destinada a la conexión de los dispositivos Chromebook.
- Acceso por red cableada de alta velocidad 1000 Mb. o bien WIFI.
- Sala de distribución con acceso a las líneas de cable coaxial, armarios switches y firewall distribuidos por el edificio y en las salas de Tecnología y de Nuevas Tecnologías. Equipos WIFI de la marca UBIQUITY.
- Servidor de ficheros NAS en la RED de dirección-administración-secretaría.

#### **Accesos a Internet.**

- Acceso a Internet con el proveedor R CABLE (TELECABLE). Dos líneas coaxiales (300 Mb).
- Acceso a Internet con el proveedor R CABLE (TELECABLE).
- Servicio FIREWALL: Ubiquity.

#### **Servicios ON-Line**

- Servicios de Google Workspace en el dominio propio @maristas-oviedo.es (todos los alumnos y personal del centro).
- Servicios de Google Workspace en el dominio propio @maristas-oviedo.org (personal del centro).
- Para todo el personal del centro y familias, cuentas de usuario para PSP-Globaleduca (gestor educativo-Portal de comunicaciones). Usuarios también válidos para la Intranet colegial de Sharepoint.

**Mantenimiento de redes:** Gestión remota a cargo de la empresa Vulpe Tecnologías de la Información S.L.

Control desde el propio centro por parte del administrador colegial y el técnico que trabaja para el colegio.

#### **Control de acceso a la red colegial:**

- WIFI específica para profesores, con contraseña.
- Wifi para dispositivos Chromebook con contraseña.
- El portal de comunicaciones y el servicio de intranet es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores como para familias. Los alumnos tienen también acceso a una cuenta personal en dicho portal de comunicaciones.

#### **Elementos de seguridad y protección de los servicios**

- La seguridad global de la red de alumnos se gestiona con un firewall que bloquea los accesos no autorizados, los virus y el spyware.
- El acceso a internet se realiza a través de un filtro de contenidos incluido en el firewall anterior que impide el acceso a páginas web no autorizadas. Por ello, los

equipos no cuentan con controles parentales: son suplidos por el filtrado del firewall.

- Los datos del alumnado y sus familias se encuentran en servidores en “la nube” gestionados por el proveedor de servicios de nuestra plataforma, LCIbérica.

### **Especificidades de los equipos de dirección, administración, jefaturas de estudios y secretaría.**

- Las aplicaciones instaladas son, por norma general, las mismas que las descritas para los equipos de aula.
- A esta lista se añaden las aplicaciones específicas para la gestión de información con la administración educativa y para la gestión económica.
- Toda la gestión académica (alumnos, profesores, notas, actas, etc ...) del centro se realiza con el programa on-line “GLOBALEDUCA-LCIbérica”.
- Además, se utilizan programas específicos para:
  - Contabilidad: Nummera/AITANA (Sistema ON-LINE).

### *Definición, categorización y organización de redes y servicios globales e institucionales.*

#### **Presencia del centro en internet e identidad digital institucional:**

- Dominios de centro.

El Colegio Marista Auseva es propietario de tres nombres de dominio:

[www.maristas-oviedo.com](http://www.maristas-oviedo.com)

[www.maristas-oviedo.es](http://www.maristas-oviedo.es)

[www.maristas-oviedo.org](http://www.maristas-oviedo.org)

El primero está bajo el ámbito de Microsoft, mientras que los dos últimos lo están bajo el de Google.

- Web de Centro: <https://maristas-oviedo.org/>
- Presencia en redes sociales:
  - Twitter: <https://twitter.com/ausevamaristas>
  - Facebook: <https://www.facebook.com/MaristasAuseva/>
  - INSTAGRAM: <https://www.instagram.com/ausevamaristas/>
  - Youtube: <https://www.youtube.com/@ausevatv8551>

Gestión académica y comunicación con familias:

- Servicio PSP-GLOBALEDUCA. <https://portal.globaleduca.es/mc010>
- GOOGLE CLASSROOM: <https://classroom.google.com/>
- Aulas virtuales (servidor Moodle): <https://ava.maristas-oviedo.org/>
- Intranet colegial: <https://mc010.intranet.lciberica.es/SitePages/Inicio.aspx>

#### **Control de acceso:**

- El portal de comunicaciones es accesible mediante contraseña personal tanto para profesores como para familias. Los alumnos también tienen una cuenta personal.

#### **PROTECCIÓN DE DATOS. Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad.**

Los riesgos por accesos no permitidos se contemplan en el documento de Protección de Datos. Este mismo documento contempla medidas en cuanto al cambio de contraseñas de acceso y protocolos de actuación en caso de violación de estas medidas.

Existe un responsable de Protección de Datos, en coordinación con la empresa asesora PRODAT. Anualmente, se hace una actualización del documento y protocolo de seguridad.

El control del acceso a internet por parte de los alumnos está filtrado mediante un firewall.

### **Criterios GENERALES de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios.**

**Gestión de garantías y soporte técnico.** Desde la administración colegial, a las empresas proveedoras.

**Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias:** Existe un procedimiento de comunicación y gestión de incidencias dentro del sistema de gestión de calidad.

La red se gestiona on-line e incluye mantenimiento.

Las incidencias en software se gestionan con la empresa proveedora.

### **Renovación y reciclado del equipamiento informático.**

El presente plan contempla iniciativas de renovación de equipamiento para los próximos años.

Los equipos obsoletos son llevados al “punto limpio” local para su reciclaje.

## ***2.9. Seguridad y confianza digital***

*Estructura organizativa de seguridad y responsabilidad sobre la seguridad, datos personales, documentos institucionales y recursos de aprendizaje y enseñanza.*

La protección de datos está asegurada por un estricto cumplimiento de la LOPDGDD.

### **Criterios de seguridad y confidencialidad.**

- Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:
  - Intranet-Red de dirección con acceso limitado al equipo directivo y filtrado por contraseña.
  - Wifi colegial protegida por contraseña. Redes para profesores y para los dispositivos Chromebook.
  - Control completo del acceso a la red mediante panel de control de UBIQUITY.
  - Sistemas de filtrado y cortafuegos. Firewall marca SOPHOS con acceso a configuración restringido.

### **Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.**

- Los datos personales se encuentran protegidos bajo los criterios de la Ley de Protección de datos, mediante los registros y protocolos correspondientes asesorados por la empresa PRODAT.
- El centro no facilita datos personales de alumnos y profesores más allá de lo contemplado en los registros de los ficheros sometidos al control de protección de datos y nuestras obligaciones legales.

### **Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios.**

- Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.
- Cuando se detectan fallos de seguridad, como por ejemplo vulneración de la contraseña de la red wifi, esta se modifica de acuerdo con lo establecido.
- El firewall intercepta los accesos a páginas no permitidas y hace un registro de las IPs desde las que se ha intentado acceder.
- El sistema antivirus del correo corporativo manda mensajes de error si el ordenador del usuario está haciendo uso no adecuado de este servicio (correos masivos, ordenador “zombi”).
- El RRI tiene como función establecer el marco normativo para la ordenación del funcionamiento y la organización del Centro, así como promover, facilitar y vertebrar la participación y la convivencia de todos los que forman la Comunidad Educativa del mismo. Ello implica también el uso adecuado de las TIC.
- Incluye la tipología de faltas y sanciones de diferentes aspectos de la vida escolar, entendiéndose que el buen uso de las TIC forma parte de ello.

#### **Chromebook y cuentas de Google.**

- La consola de administración de Google ofrece control total sobre las cuentas de usuario y sobre los ordenadores enrolados en el dominio del colegio.
- El administrador bloquea el uso de determinadas extensiones, de la misma forma que fuerza la instalación de otras.
- Los usuarios están organizados en unidades administrativas, cada una de las cuales, en función de sus características (por ejemplo, la edad de los alumnos), tiene permisos diferentes en el uso de las aplicaciones de Google y de terceros.
- Los alumnos no pueden instalar aplicaciones en los Chromebook.
- Consideramos que este MDM es perfecto para el uso escolar.

#### **Datos educativos de alumnos.**

- Se ha indicado al profesorado que deben usar para el registro de datos personales en cualquier forma, las herramientas de Google. Se ha indicado que eviten, en la medida de lo posible, los Pendrives y dispositivos externos y que si lo hacen sigan las normas indicadas desde Protección de Datos.
- Los datos más relevantes de los alumnos se encuentran en la plataforma de gestión Globaleduca-LC Ibérica, que cuenta con sus propios mecanismos de seguridad.

#### **Actuaciones de formación y concienciación de usuarios de los servicios centro.**

- Con respecto a los alumnos, desde las tutorías y materias, se imparten ocasionalmente contenidos específicos TIC y el plan de acción tutorial insiste en la importancia de mantener a salvo la información personal, promoviendo el uso de entornos seguros protegidos con contraseña y adquiriendo el hábito de cerrar la sesión de trabajo antes de abandonar una actividad.
- Esta dificultad de cerrar las sesiones afecta a todos los usuarios del colegio, también al profesorado y se hace necesario insistir en ellas, pues, por descuido o negligencia, en algunas ocasiones la información personal queda expuesta.

*Crterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad.*

Todo lo relativo a la gestión de datos personales de trabajadores del colegio o de alumnos se gestiona adecuadamente, con el correspondiente plan de Protección de Datos de Carácter personal, con el asesoramiento de PRODAT y con auditorías anuales, garantizando un estricto cumplimiento de las normas en vigor.

Existe formación de periodicidad anual para el personal del centro.

### 3. PLAN DE ACCIÓN

---

#### 3.1. *Objetivos del plan de acción.*

Con el presente Plan de acción, en el Colegio Marista Auseva esperamos conseguir los siguientes logros:

- Mejora de nuestro Proceso de Enseñanza-Aprendizaje, en el contexto del Modelo Educativo Marista.
- Continuar utilizando y profundizando en el uso de la tecnología en todos los procesos colegiales, por parte de toda la comunidad educativa y de forma sistematizada.

#### 3.2. *Proceso de desarrollo del plan de acción*

##### **Composición:**

La comisión TIC estará formada por las siguientes personas:

- Responsable/coordinador TIC.
- Director (o persona en quien delegue).
- Un profesor de primaria.
- Un profesor de secundaria.

El nombramiento de las personas miembros se realiza por el equipo directivo.

##### **Funciones de equipo-comisión TIC:**

1. Responsabilizarse de que se elabore el plan anual y la memoria final.
2. Coordinar la elaboración y actualización del Plan TIC del colegio y del proceso TIC del que incluye la utilización de nuevas tecnologías dentro de las metodologías activas y colaborando, asimismo, en el plan de comunicación anual digital.
3. Supervisar la puesta en práctica de las acciones del Plan TIC correspondientes para cada curso escolar (Planes anuales), en formación, equipamientos, etc.
4. Hacer las gestiones necesarias para tender al reconocimiento del colegio como centro TIC según las leyes autonómicas.
5. Asesorar y velar por los protocolos de protección de datos establecidos en el centro, relacionados con la seguridad en el uso de la tecnología informática.
6. Estar en contacto con el Equipo provincial Tecnologías y Sistemas y asistir a las reuniones que este equipo le convoque.
7. Supervisar la gestión del equipamiento informático del centro y llevar las propuestas al Equipo Directivo.
8. El equipo o responsable TIC debe poner en marcha acciones de mejora e innovación como consecuencia del seguimiento y análisis de los resultados, así como de las actividades de aprendizaje y creatividad indicados en el Módulo de Gestión Marista.
9. Realizar otras tareas derivadas encomendadas por el equipo directivo, como:
  - a) Asesorar al Equipo Directivo sobre la manera más adecuada para la gestión informática en la Administración y Secretaría.
  - b) Soporte en la PSP, Intranet colegial (encuestas de satisfacción, encuestas internas, estructura), Moodle, Office 365, G-Suite, web colegial.

- c) Asesorar en la participación en programas autonómicos sobre NN.TT.
- d) Gestionar los correos corporativos y la documentación asociada de conformidad y política de uso.

### Coordinación con la Comisión de Coordinación Pedagógica.

Asistencia de algún miembro del equipo TIC a alguna reunión de la CCP.

### 3.3. Tareas de temporalización de elaboración del plan de acción

#### Temporalización del proceso de elaboración, seguimiento y evaluación del Plan TIC.

El Plan TIC es elaborado por los miembros de la Comisión TIC del Centro durante el primer y segundo trimestres del curso 2023-2024 y tendrá una vigencia de tres años.

En el mes de junio la Comisión TIC realizará una evaluación de resultados para plantear las posibles modificaciones y ampliaciones del plan en el curso siguiente. Dicha evaluación recogerá los objetivos conseguidos, las mejoras llevadas a cabo y las nuevas propuestas a realizar.

	2023-2024	2024-2025	2025-2026
<b>Elaboración</b>	1 <sup>er</sup> y 2 <sup>o</sup> trimestres		
<b>Revisión</b>	2 <sup>o</sup> trimestre	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup> trimestres	1 <sup>o</sup> y 2 <sup>o</sup> trimestres
<b>Evaluación</b>	3 <sup>o</sup> trimestre	3 <sup>o</sup> trimestre	3 <sup>o</sup> trimestre

### 3.4. Difusión y dinamización del plan de acción

El profesorado, de una manera particular, es responsable de la aplicación del plan, por lo que deben conocerlo más profundamente. Para ello usaremos las reuniones de claustro que se consideren necesarias.

De la misma forma, consideramos a la Comisión de Coordinación Pedagógica corresponsable de la difusión y dinamización del plan entre el profesorado, a través de las reuniones de ciclos y equipos didácticos.

También es importante su papel en cuanto a los planes de formación del profesorado.

En otros aspectos del plan, el responsable de la dinamización será el equipo directivo, que en sus reuniones periódicas habilitará los medios necesarios para la implantación del plan.

Es especialmente relevante su papel en lo referente a infraestructuras y equipamiento, gestión y organización de centro y comunicación e interacción institucional.

El equipo TIC velará porque estas acciones se lleven a cabo y hará las correcciones oportunas para mejorar la difusión y puesta en marcha del plan.

El plan digital de centro debe ser público para la comunidad educativa al completo, por lo que estará accesible desde la página web colegial.

### 3.5. Plan de acción: objetivos e indicadores

#### OBJETIVO 1. Mejora de los documentos de centro, en relación con la integración TIC

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
----------	---	------------------	-------------



Las CCP analizarán el PLAN TIC y determinarán qué aspectos de las programaciones didácticas deben ser adecuados.	Análisis realizados y reflejo en las actas de las reuniones <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-24	CCP
Elaboración de memoria anual teniendo en cuenta los aspectos TIC.	El 100% de las memorias tendrán incluidos los aspectos adecuados. <b>Grado de consecución:</b>	Junio 2024, 2025 y 2026	Áreas
Elaboración de programaciones didácticas atendiendo a los aspectos TIC.	El 100% de las programaciones tendrán incluidos los aspectos adecuados. <b>Grado de consecución:</b>	Septiembre 2024 y 2025	Áreas
Revisión y actualización de PEC, RRI	Lectura de los documentos, analizando las necesidades de modificación conforme al objetivo. <b>Grado de consecución:</b>	Septiembre de los cursos 2023-24 a 2025-26	CCP
Aprobación de documentos de centro	Documentos aprobados <b>Grado de consecución:</b>	Octubre de los cursos 2023-24 a 2025-26	Equipo directivo

**OBJETIVO 2.** Avanzar en la evaluación de la adquisición de la competencia TIC de los alumnos y profesores del centro.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Avance en la evaluación de las competencias TIC en las distintas áreas	El 100% de las programaciones didácticas incluye criterios de evaluación de las competencias TIC de los alumnos <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2024-2025	Áreas
Formación TIC del profesorado, tanto dentro como fuera del centro	Al menos un 80% de Los profesores se acreditan y se imparten un mínimo de tres formaciones anuales en el centro <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-24 a 2025-26	Equipo TIC y CCP
Autoevaluación del profesorado en todos los aspectos, en particular en el de la competencia digital.	Encuesta bianual SELFIE y encuesta provincial (Maristas) de autoevaluación <b>Grado de consecución:</b>	Segundo trimestre de los cursos 2023-24 a 2025-26	Equipo directivo, Equipo de Calidad y equipo TIC

**OBJETIVO 3.** Constitución de un nuevo equipo TIC

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización	Responsable
Nombramiento de los miembros del equipo	Equipo formado <b>Grado de consecución:</b>	Septiembre 2023, 2024 y 2025	Equipo directivo

Establecimiento de calendarios de reuniones	Reuniones planificadas <b>Grado de consecución:</b>	Al inicio de cada trimestre	Equipo directivo
Concreción y revisión de tareas a desarrollar.	Actas de reunión realizadas <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Equipo TIC
Revisión de la actuación del equipo TIC y previsión cambios necesarios	Evaluación y memoria final de curso realizadas. <b>Grado de consecución:</b>	Junio 2024, 2025 y 2026	Equipo TIC

**OBJETIVO 4.** Consolidación en el personal docente de un hábito de compartir recursos y materiales, atendiendo además a elementos de protección de datos.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Consolidación del uso de unidades compartidas de GDrive, como repositorio de materiales.	El 100% del profesorado utiliza una unidad compartida de recursos (A1) para los documentos de uso abierto. <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Claustro
Creación y puesta en marcha de una nueva intranet docente (en una cuenta de Google Workspace) que sustituirá a la antigua (Microsoft-Sharepoint)	Intranet creada y puesta en funcionamiento. <b>Grado de consecución:</b>	Creación en el tercer trimestre del curso 2023-24. Utilización de ahí en adelante.	Equipo TIC y claustro

**OBJETIVO 5.** Contribución desde las TIC a la mejora de aspectos medioambientales.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Minimizar el uso de papel en los casos en los que sea posible (boletines, comunicaciones, circulares, inscripciones...)	El 100% del profesorado utiliza las plataformas colegiales <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Claustro
Creación de materiales para la reflexión de los alumnos que luego se utilicen en las diferentes clases	Realización de un mínimo de una reflexión por trimestre en cada clase dirigida por el tutor <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Equipo TIC y claustro

**OBJETIVO 6.** Consolidación de la presencia del centro en redes sociales e internet.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Potenciar la presencia del centro en redes sociales, atendiendo cuidadosamente a todos los aspectos relacionados con protección de datos	Conocimiento y utilización por parte de la comunidad educativa de la web, Twitter, Facebook, Instagram y Youtube colegiales. <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Equipo de comunicación y claustro

Formación en el uso de GLOBALEUCA-LCIberica // Portal de comunicaciones para las familias de los nuevos alumnos.	Creación de micro tutoriales web para las familias  <b>Grado de consecución:</b>	Primer trimestre del curso 2024-25	Equipo TIC
--	--	------------------------------------	------------

#### OBJETIVO 7. Formación en seguridad y uso correcto de las TIC.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Potenciar el uso adecuado por parte del claustro de las TIC atendiendo a aspectos relacionados con la protección de datos	Inclusión en los planes de formación del profesorado de contenidos que pongan en evidencia la importancia de la protección de datos (nube, contraseñas seguras, precaución de cerrar las sesiones de usuario...)  <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Delegado de protección de datos
Incluir en el PAT sesiones de formación dirigidas a los alumnos	Sesiones creadas y planificadas  <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	EAL y equipos de tutores
Celebración del Safer Internet Day (Día de Internet Seguro: mates de la segunda semana del mes de febrero)	Se celebra el martes de la segunda semana del mes de febrero.  <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-24 a 2025-26	Equipo TIC
Limitación de las aplicaciones utilizadas a aquellas que ofrezcan una seguridad contrastada	El 100% de las herramientas utilizadas habrán sido aprobadas por la Provincia Marista Compostela para su utilización. El resto serán bloqueadas desde la consola de administración de Google Workspace  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2024-2025	Equipo TIC

#### OBJETIVO 8. Plan de Mantenimiento y renovación de equipos e infraestructuras TIC.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Confeccionar un inventario actualizado de los recursos e infraestructuras TIC.	Excel con los equipos informáticos y sus características. El resto del inventario se encuentra en el PLAN TIC  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-24	Equipo TIC
Adquirir nuevos equipos (25 Chromebook) y actualizar y mantener los disponibles	Equipos adquiridos  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-24	Equipo directivo y Equipo TIC
Implementar mejoras en las redes inalámbricas de cara al funcionamiento de los nuevos Chromebook.	Mejoras implementadas  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2024-2025	Equipo directivo

#### OBJETIVO 9. Mejora en el mantenimiento y renovación de Software

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
----------	---	------------------	-------------

Potenciar el uso de aplicaciones que se encuentren en la nube y que no requieran instalación	El 100% del profesorado utiliza herramientas de Google  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-24 a 2025-2026	Equipo TIC y Claustro
Implementación progresiva del sistema Chrome OS Flex en los equipos que lo permitan	Cinco equipos de prueba instalados en el curso 2023-2024 y, si se estima oportuno, aumentar el número de instalaciones de cara a los siguientes cursos  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-24 a 2025-2026	Equipo TIC y responsable de mantenimiento
Estudiar las necesidades de software que necesitan los profesores, reduciendo al mínimo posible las aplicaciones de escritorio	Necesidades de los profesores atendidas (se preguntará desde las CCP)  <b>Grado de consecución:</b>	Curso 2023-2024 a 2025-2026	Equipo TIC y CCP

**OBJETIVO 10.** Optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos, atendiendo a aspectos medioambientales.

Acciones	Indicador de logro y grado de consecución	Temporalización.	Responsable
Adquisiciones atendiendo a la optimización, reaprovechamiento, reciclaje y reposición de los recursos informáticos que sea respetuoso con el medio ambiente.	Adquirir principalmente equipos de segunda mano, así como guardar piezas aprovechables para mantenimiento (el resto se llevarán a un punto limpio)  <b>Grado de consecución:</b>	Cursos 2023-2024 a 2025-2026	Administrador y responsable de mantenimiento

## 4. EVALUACIÓN DEL PLAN TIC

---

### 4.1. Estrategias de seguimiento y evaluación del plan

El seguimiento y evaluación de plan está vinculada al trabajo de cuatro equipos colegiales:

- Equipo TICC
- Equipo de Calidad
- Comisión de Coordinación Pedagógica
- Equipo Directivo

El principal responsable es el equipo TIC, pues según sus funciones le corresponde “*Diseñar, seguir, evaluar y actualizar el Plan TIC del Centro*”.

El resto de los equipos colaboran según lo expresado en diferentes apartados de este plan. Conforme a lo descrito anteriormente, el plan se revisará anualmente por el equipo TIC y propondrá los cambios que considere oportunos.

### 4.2. Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan

#### 4.2.1. Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar

Evaluación al finalizar cada curso del grado de consecución de los diferentes objetivos y acciones (grado de consecución).

#### 4.2.2. Sistemas de acreditación y diagnóstico

El centro tiene la acreditación de Google como **GOOGLE REFERENCE SCHOOL**

En los plazos correspondientes se utilizarán sistemas propios para realizar el diagnóstico de la competencia digital docente, así como la herramienta SELFIE.

#### **Auditorías internas o externas.**

Auditorías externas:

- La realizada periódicamente por la Provincia Marista Compostela.

Auditorías internas:

- La que en el propio seguimiento del plan realiza el equipo TIC colegial.
- Las derivadas de la gestión de calidad según modelo EFQM que realiza el equipo de Calidad Colegial.

### 4.3. Evaluación respecto a la comunidad educativa

Para la evaluación del Plan TIC por la comunidad educativa utilizaremos las siguientes estrategias:

- Preguntas en encuestas de satisfacción de calidad anuales (alumnos, familias, personal del centro).
- Observaciones registradas en las memorias anuales.

## 5. PROPUESTAS DE MEJORA DEL PLAN TIC

---

### 5.1. Conclusiones de aplicación y desarrollo del plan

Confiamos en que el presente plan TIC suponga un nuevo impulso en todos los aspectos curriculares, de equipamiento, de formación, de comunicación y gestión con herramientas TIC, y que nos permita avanzar en el proceso de mejora continua del centro.

El punto de partida para la aplicación y desarrollo de este plan TIC es ya muy alto, en primer lugar, en todo lo relacionado con las infraestructuras:

- Desde un punto de vista de infraestructuras el colegio está bien equipado.
- Desde el punto de vista del software, contamos con las herramientas de Google Workspace para toda la comunidad educativa.

También en los aspectos educativos:

- La implantación del aula virtual de Google Classroom llega al 100% de las aulas, de los alumnos y del profesorado, con un uso más que aceptable.

Los puntos clave del plan son la paulatina modernización de algunas infraestructuras, la formación del profesorado, tanto en aspectos didácticos, puramente tecnológicos y en la cultura de compartir recursos y uso de repositorios comunes, así como la atención a aspectos medioambientales, de protección de datos y de seguridad.

En definitiva, este plan nos ayudará como centro, como profesionales y a nuestros alumnos a ser más competentes en un mundo digital cambiante usando los medios que, en la mayoría de las ocasiones, ya tenemos a nuestro alcance.

### 5.2. Estrategias de revisión y modificación del plan

- Dada la experiencia del colegio en Gestión de Calidad y en el desarrollo de los planes estratégicos, podemos garantizar la continua revisión y actualización del Plan.
- Antes de confeccionar un nuevo plan estratégico se realizan también análisis DAFO de la situación del centro, en la que se incluyen, como no, las TIC.
- Los diferentes procesos del Modelo de Gestión incluyen información detallada del uso de las TIC y son supervisados por el Equipo de Calidad.
- El plan en su conjunto se evalúa y revisa a finales de cada curso, y cuando se considera necesario y de forma exhaustiva.
- Puesto que es dinámico, es posible la mejora continua del mismo.
- Se prevé la confección de un nuevo plan para el siguiente trienio.

En Oviedo, a 23 de Abril del 2024